

ООО «Мастер веб»
ОГРН 1095406011854
Адрес: 630009, г. Новосибирск,
ул. Добролюбова, дом 2А, офис 216

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «BAZON» («БАЗОН»)**

Правообладатель – ООО «Мастер веб», Россия

Оглавление

1. Используемые термины	3
2. Введение	4
2.1. Область применения	4
2.2. Краткое описание возможностей Системы	4
2.3. Уровень подготовки пользователей	4
3. Системные требования	5
4. Подготовка к работе	5
4.1. Получение доступа и авторизация в Системе	5
4.1.1 Авторизация в Системе	5
4.1.2 Смена пароля при необходимости	6
4.1.3 Восстановление пароля	6
5. Описание операций для пользователей Системы	6
5.1. Раздел «Товары и услуги» (каталог)	6
5.1.1 Поиск товаров по номеру	7
5.1.2 Поиск товаров по применимости к автомобилю	8
5.1.3 Просмотр остатков по складам	8
5.1.4 Переключение режимов каталога	9
5.1.5 Карточка товара	9
5.2. Раздел «Поступление»	10
5.2.1 Создание нового поступления	10
5.2.2 Проведение документа поступления	11
5.3. Раздел «Сделки»	11
5.3.1 Учет новой сделки	12
5.3.2 Добавление товаров в учетную сделку	13
5.3.3 Внесение данных о совершенной оплате по сделке	13
5.3.4 Смена статуса и завершение учета сделки	14
5.4. Раздел «Списания»	14
5.4.1 Создание и проведение документа списания	15
5.5. Раздел «Возвраты»	16
5.5.1 Фиксация возврата по учетной сделке	16
5.5.2 Учет возврата оплаты	17
6. Завершение работы	18
7. Аварийные ситуации	18

1. Используемые термины

Термин:	Определение:
Система	Программное обеспечение «Vazon» («Базон») для учета товаров (автозапчастей, шин/дисков, услуг), сопровождения сделок и управления складскими остатками через веб-интерфейс
Пользователь	Лицо, которому предоставлен доступ к Системе
Клиенты	Контрагенты Пользователей
Документ	Электронная запись в системе, фиксирующая операцию (сделка, поступление, перемещение, списание, возврат) и влияющая на учет после проведения
Документ «Сделка»	Документ, фиксирующий совершенный заказ клиента: состав товаров, суммы, оплату, склад выдачи, статус и связанные операции (перемещение, возврат)
Документ «Поступление»	Документ, фиксирующий прием товаров на склад и увеличение складских остатков
Документ «Списание»	Документ, фиксирующий уменьшение остатков на складе по причине списания (брак, потери, утилизация и др.)
Документ «Возврат»	Документ, фиксирующий возврат товаров по ранее выданной сделке и корректирующий остатки и расчеты
Статус	Значение, показывающее текущее состояние документа или операции (например, «Новая», «В работе», «Выдана», «Отменена», «Черновик», «Проведен»)
Проведение документа	Подтверждение документа в системе, после которого изменения учитываются в остатках и/или финансовых данных
Каталог	Раздел «Товары и услуги», в котором отображаются товары/услуги, доступны поиск, фильтрация, экспорт и добавление товаров в сделку
Товар	Учетная позиция в системе (запчасть, шина/диск или услуга) с собственным набором характеристик
Карточка товара	Экран с полной информацией о товаре (характеристики, цена, остатки, применимость, фотографии, история изменений) и возможностью редактирования
Карточка сделки	Экран просмотра и изменения данных конкретной сделки: товары, оплата, статус, действия (выдача, возврат, печать)

Применимость товара	Связь товара с конкретными моделями автомобилей, определяющая возможность его использования
Склад	Учетная единица хранения товаров в системе, по которой ведутся остатки и выполняются складские операции
Остатки	Количество товара на конкретном складе, рассчитываемое системой по проведенным документам
Проверка действия от нежелательных автоматизированных сценариев с использованием автоматизированного публичного теста Тьюринга – «капча»	Механизм защиты веб-сервиса от автоматизированных запросов. Используется для подтверждения того, что действия в системе выполняет человек, а не программный бот
Организация	Общество с ограниченной ответственностью «Мастер веб», ОГРН 1095406011854

2. Введение

2.1. Область применения

Документ является руководством по эксплуатации программного обеспечения для учета автозапчастей «Vazon» («Базон») (далее также – «Система»). В документе описаны основные сценарии, которые понадобятся в повседневной работе: оприходование товаров, работа с каталогом, сопровождение сделок, учет списания и возврата товаров.

2.2. Краткое описание возможностей Системы

В рамках основных сценариев Система позволяет автоматизированно:

- вести производственный и управленческий учет товаров и услуг (автозапчасти, шины и диски, услуги) с привязкой к автомобилям;
- искать и подбирать товары по номеру и по применимости (марка, модель, кузов, двигатель и др.);
- оформлять поступление товаров на склад;
- сопровождать сделки (заказы): добавлять товары, вносить данные о произведенной по заказу оплате, о выдаче товара;
- вносить данные о списании товаров со склада, произведенных возвратах по совершенным сделкам.

2.3. Уровень подготовки пользователей

Для работы с Системой достаточно базовых навыков работы на компьютере и в веб-браузере (навигация, заполнение форм, работа с таблицами).

3. Системные требования

3.1. Система представлена как веб-версия программного обеспечения, т.е. не требует установки непосредственно на рабочее устройство пользователя.

Система размещена в сети Интернет по адресу: <https://probazon.ru>.

Доступ к Системе осуществляется с помощью любого браузера, совместимого с рабочим устройством пользователя и поддерживаемого правообладателем.

Рекомендуемые браузеры:

- Google Chrome — 100 и выше;
- Mozilla Firefox — 90 и выше;
- Safari (macOS, iOS) — 14 и выше;
- Microsoft Edge — 100 и выше;
- Яндекс.Браузер — 22 и выше.

3.2. Минимальные системные требования для работы с Системой совпадают с системными требованиями распространенных браузеров:

1. Любая операционная система, предусматривающая наличие браузера;
2. Процессор: от 2ГГц;
3. ОЗУ: 1-4 Гб;
4. Место на диске: 500 Мб.

4. Подготовка к работе

Установочный дистрибутив не требуется. Доступ к Системе осуществляется по адресу веб-сервиса после авторизации. Если интерфейс загрузился корректно — Система готова к работе. При ошибках на экране появляются соответствующие сообщения.

4.1. Получение доступа и авторизация в Системе

Доступ к Системе предоставляется службой поддержки Организации. Самостоятельная регистрация пользователей в Системе не предусмотрена. Для использования Системы пользователю необходимо получить у Организации код доступа (лицензионный ключ).

Процесс получения доступа:

1. Пользователь обращается в службу поддержки;
2. Сотрудник поддержки регистрирует пользователя в Системе;
3. Создается пользовательская учетная запись;
4. Вход в учетную запись осуществляется пользователем при использовании комбинации «логин-пароль». Логинем выступает номер телефона пользователя. Паролем (кодом доступа) выступает уникальная комбинация цифр и символов, формируемая службой поддержки индивидуально для каждого пользователя.

После получения доступа пользователь может войти в Систему через страницу авторизации Системы.

4.1.1 Авторизация в Системе

Для авторизации в Системе необходимо:

1. Открыть страницу сервиса;

2. В поле ввода номера телефона ввести номер телефона, который был указан при подаче заявки на регистрацию пользователя в Системе;
3. В поле ввода пароля ввести полученный у специалистов службы поддержки Организации код доступа (лицензионный ключ);
4. Нажать кнопку входа;
5. Дождаться загрузки стартовой страницы Системы.

В отдельных случаях Система может запросить прохождение капчи для подтверждения входа пользователя.

Если данные введены корректно, откроется главный интерфейс Системы.

Если пользователь забыл пароль, на странице входа доступна функция восстановления пароля. Для этого необходимо следовать инструкциям на экране.

4.1.2 Смена пароля при необходимости

При необходимости смены пароля в случае его компрометации, утраты и иных случаях пользователю необходимо обратиться в службу поддержки Организации.

При необходимости регулярной смены пароля для повышения параметров безопасности данных в Системе пользователь может сделать это самостоятельно.

Чтобы изменить пароль, пользователю необходимо:

1. Открыть раздел «Сервис и настройки»;
2. Нажать на иконку профиля в левом верхнем углу интерфейса;
3. Перейти во вкладку «Смена пароля»;
4. Ввести текущий пароль;
5. Указать новый пароль;
6. Подтвердить изменения.

После сохранения новый пароль будет использоваться для последующих входов в Систему.

4.1.3 Восстановление пароля

Если пользователь забыл пароль, он может восстановить доступ к Системе через страницу авторизации.

Чтобы восстановить пароль, необходимо:

1. На странице входа нажать ссылку «Забыли пароль?»;
2. Ввести номер телефона, указанный при регистрации;
3. Подтвердить, что пользователь является реальным живым пользователем Системы, установив отметку в поле «Я не робот»;
4. Нажать кнопку «Получить код».

После отправки запроса на указанный номер телефона поступит входящий звонок.

Для подтверждения восстановления пароля необходимо:

1. Определить последние четыре цифры номера телефона, с которого поступил звонок.
2. Ввести эти четыре цифры в соответствующее поле на странице восстановления пароля.

После успешного подтверждения пользователю будет предложено задать новый пароль для входа в Систему.

5. Описание операций для пользователей Системы

5.1. Раздел «Товары и услуги» (каталог)

Что это: раздел, где хранятся все товары и услуги компании.

Как открыть: в левом меню нажмите на раздел «Товары и услуги».

Товары и услуги Автозапчасти Шины и диски Услуги

Список пуст Продажа Редактирование

Поиск по номеру Поиск по применимости

Номер т...	Превью	Запчасть	Оценка состояния	Марка	Модель	Поколение ...	Рестайлинг ...	Кузов	Двигатель	Год выпуска	Передний / ...	Левый / Пр...	Номер доно...	Цена	Белово	Кемерово	Другие
27 241		усилитель б...		Nissan	Sunny	9		FB15	QG15	2002	Перед		197	1 120	1	-	-
27 240		усилитель б...		Nissan	X-Trail	1	дорест. 200...	NT30	QR20	2001	Перед		200	610	1	-	-
27 239		усилитель б...		Toyota	Harrier	1		MCU15	1MZ	2000	Перед		167	1 120	1	-	-
27 238		усилитель б...		Mazda	Millenia	1	1 рест. 2000...	TAFP	KF	2001	Перед		180	2 240	1	-	-
27 236		фара		Honda	STEP WAGON	1	дорест. 199...	RF1	B20B	1996	Перед	Прав.		1 530	-	1	-
27 233		лонжерон		Toyota	Vitz	2	дорест. 200...	KSP90	1KR	2005	Перед	Лев.	219	5 590	1	-	-
27 232		лонжерон		Toyota	Vitz	2	дорест. 200...	KSP90	1KR	2005	Перед	Прав.	219	5 590	1	-	-
27 231		карданный ...		Toyota	Platz	1	дорест. 199...	NCP16	2NZ	2000			78	5 590	1	-	-
27 230		балка подв...		Toyota	Vitz	2	дорест. 200...	KSP90	1KR	2005	Перед		219	4 470	1	-	-
27 228		балка подв...		Toyota	Carina ED	3	1 рест. 1995...	ST202	3S	1997	Перед		218	2 850	1	-	-
27 227		балка подв...		Nissan	Cefiro	2	1 рест. 1997...	PA32	VQ25	1997	Перед		224	1 730	1	-	-
27 226		балка подв...		Nissan	Cefiro	3	1 рест. 2001...	A33	VQ20	2001	Задн.		210	5 590	1	-	-
27 225		балка подв...		Honda	Fit	2		GE6	L13A	2012	Задн.		214	7 820	1	-	-
27 208		стоп-стоявка		Nissan	Cefiro	3	дорест. 199...	A33	VQ20	1999	Задн.	Прав.	91	1 120	-	1	-
27 204		суппорт		NISSAN	CEFIRO	3	1 рест. 2001...	A33	VQ20	2001	Перед	Лев.		1 610	-	1	-
27 203		генератор		Honda	CR-V	1	дорест. 199...	R01	B20B	1996			239	2 850	-	1	-
27 198		крыло		TOYOTA	VISTA ARDEO	1	дорест. 199...	SV50	3SF5E	1998	Перед	Прав.		1 730	-	1	-
27 197		крыло		TOYOTA	VISTA ARDEO	1	дорест. 199...	SV50	3SF5E	1998	Перед	Лев.		1 730	-	1	-
27 193		трос руля		TOYOTA	CAMRY	6	дорест. 200...	ACV30	2AZ	2002	Задн.	Лев.		1 120	1	-	-
27 192		подушка дв...		Toyota	Vitz	2	дорест. 200...	KSP90	1KR	2005	Задн.		219	920	1	-	-
27 191		замок бага...		HONDA	TORNEO	1	дорест. 199...	CF4	F20B	1999	Задн.			1 120	1	-	-
27 188		двигатель		Toyota	Estima	2	дорест. 200...	MCR40	1MZ	2000			255	8 120	-	1	-
27 164		АКПП		Mercedeshe	E-class			710727	111 470	1006			776	79 430	-	1	-

19 917 товаров

Рис. 1 – Раздел «Товары и услуги» — общий вид каталога

5.1.1 Поиск товаров по номеру

Если вы знаете номер товара (или его часть), найти нужную позицию можно за пару секунд:

1. Откройте раздел «Товары и услуги».
2. В поле «Поиск по номеру» введите номер товара или его часть.
3. Таблица автоматически отфильтруется — на экране останутся только подходящие позиции.

Товары и услуги Автозапчасти Шины и диски Услуги

Список пуст Продажа Редактирование

Поиск по номеру Поиск по применимости

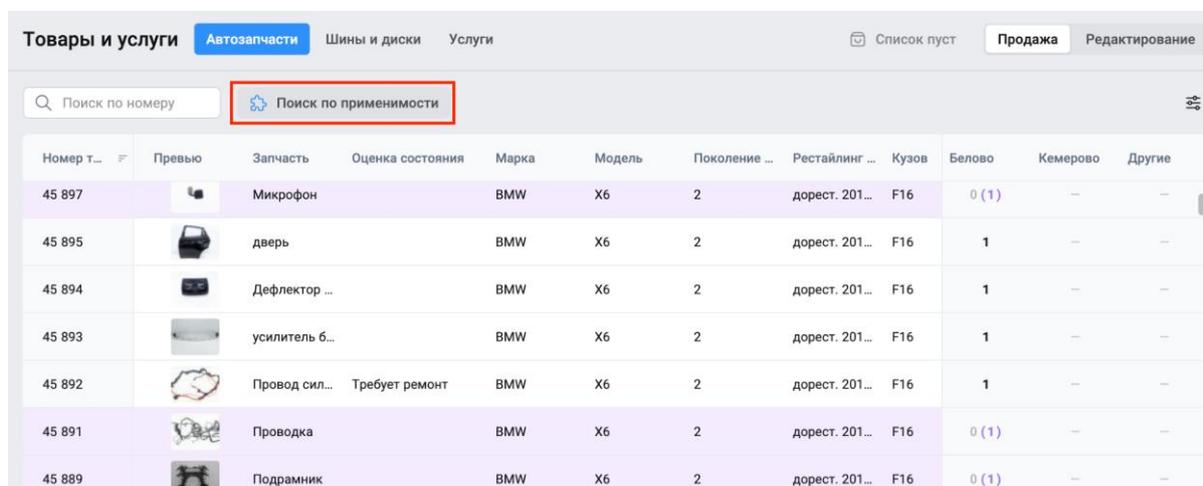
Номер т...	Превью	Запчасть	Оценка состояния	Марка	Модель	Поколение ...	Рестайлинг ...	Кузов	Белово	Кемерово	Другие
45 897		Микрофон		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	0 (1)	-	-
45 895		дверь		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	1	-	-
45 894		Дефлектор ...		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	1	-	-
45 893		усилитель б...		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	1	-	-
45 892		Провод сил...	Требуется ремонт	BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	1	-	-
45 891		Проводка		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	0 (1)	-	-
45 889		Подрамник		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	0 (1)	-	-

Рис. 2 – Поле «Поиск по номеру».

5.1.2 Поиск товаров по применимости к автомобилю

Чтобы подобрать запчасти, подходящие к конкретному автомобилю:

1. Нажмите кнопку «Поиск по применимости».
2. В открывшейся панели введите или выберите марку автомобиля. При необходимости уточните модель, поколение, кузов и двигатель.
3. Нажмите «Показать запчасти» — в таблице отобразятся только подходящие товары.
4. Чтобы закрыть панель без применения фильтра, нажмите «Отменить».



The screenshot shows the 'Товары и услуги' (Goods and Services) section of a website. The 'Автозапчасти' (Car Parts) tab is active. A search bar is present with a 'Поиск по номеру' (Search by number) field and a 'Поиск по применимости' (Search by applicability) button highlighted with a red rectangle. Below the search bar is a table of car parts. The table has columns for 'Номер т...' (Part Number), 'Превью' (Preview), 'Запчасть' (Part), 'Оценка состояния' (Condition Rating), 'Марка' (Brand), 'Модель' (Model), 'Поколение...' (Generation), 'Рестайлинг...' (Restyling), 'Кузов' (Body), 'Белово' (White), 'Кемерово' (Kemerovo), and 'Другие' (Others). The table contains several rows of data for BMW X6 parts.

Номер т...	Превью	Запчасть	Оценка состояния	Марка	Модель	Поколение ...	Рестайлинг ...	Кузов	Белово	Кемерово	Другие
45 897		Микрофон		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	0 (1)	—	—
45 895		дверь		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	1	—	—
45 894		Дефлектор ...		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	1	—	—
45 893		усилитель б...		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	1	—	—
45 892		Провод сил...	Требуется ремонт	BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	1	—	—
45 891		Проводка		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	0 (1)	—	—
45 889		Подрамник		BMW	X6	2	дорест. 201...	F16	0 (1)	—	—

Рис. 3 – Кнопка «Поиск по применимости».

5.1.3 Просмотр остатков по складам

Чтобы увидеть, сколько товаров есть на конкретном складе:

1. Под панелью поиска найдите переключатели «Мои склады» — это названия складов вашей компании.
2. Нажмите на название нужного склада, чтобы включить или отключить его отображение.
3. При включении склада в таблице появятся колонки с остатками по нему, при отключении — колонки скроются.
4. Можно включить несколько складов одновременно.

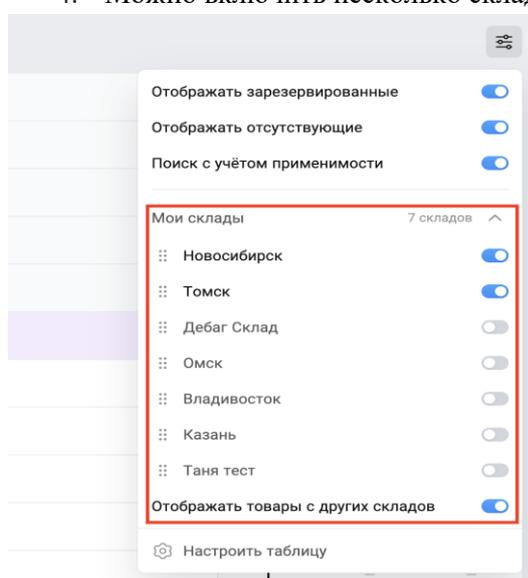


Рис. 4 – Переключатели «Мои склады».

5.1.4 Переключение режимов каталога

Каталог работает в двух режимах. Для переключения нажмите соответствующую кнопку над таблицей:

- «Продажа» — таблица показывает остатки по складам, товары можно добавлять в сделку.
- «Редактирование» — доступно групповое изменение товаров, добавление фото и редактирование применимости.

Также в каталоге доступны три вкладки по типу товаров: «Автозапчасти», «Шины и диски» и «Услуги».

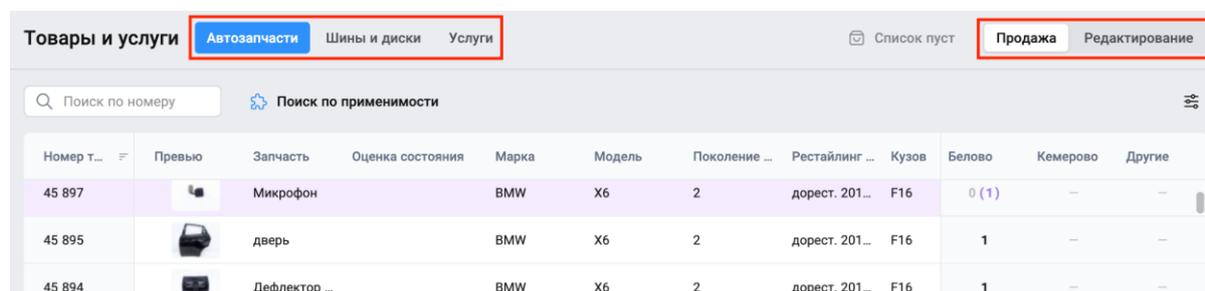


Рис. 5 – Кнопки переключения режимов «Продажа» / «Редактирование» и вкладки типов товаров.

5.1.5 Карточка товара

Чтобы посмотреть подробную информацию о товаре, нажмите на его строку в таблице. Откроется карточка товара, где отображаются:

- список складов с остатками и ценами;
- номер, наименование, комментарий, заметка;
- применимость к автомобилям;
- фотографии;
- история изменений.

В карточке можно отредактировать данные товара, добавить или удалить фотографии, а также скачать все фото.

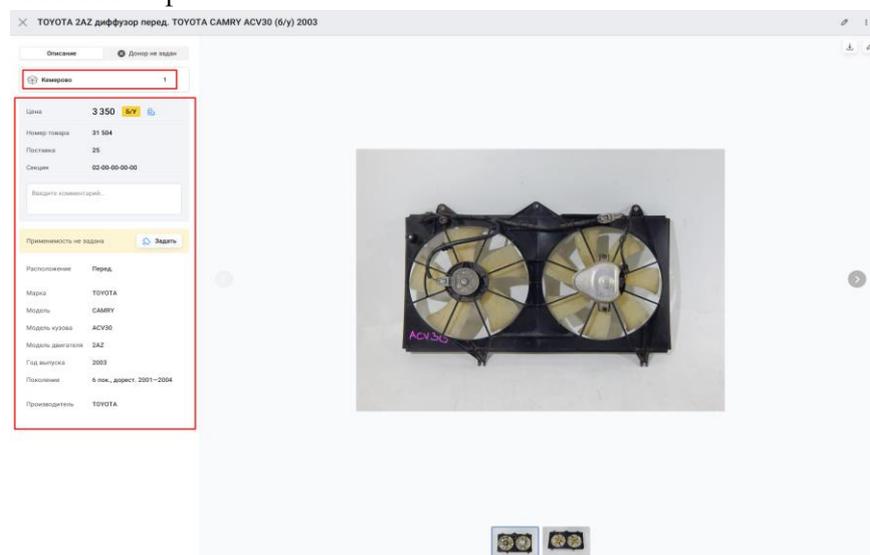


Рис. 6 Карточка товара с основными полями и фотографиями.

5.2. Раздел «Поступление»

Что это: раздел для оформления прихода товаров на склад.

Как открыть: в левом меню нажмите «Поступление».

В таблице поступлений отображаются все документы. Доступна фильтрация по статусу: «Черновики», «Выполненные», «Отмененные» или «Все поступления».

Номер т...	Превью	Запчасть	Оценка состо...
45 897		Микрофон	
45 895		дверь	
45 894		Дефлектор ...	
45 893		усилитель б...	
45 892		Провод сил...	Требует ремо...
45 891		Проводка	
45 889		Подрамник	
45 888		Подрамник	Без дефекто...

Рис. 7 – Раздел «Поступление».

5.2.1 Создание нового поступления

Чтобы оформить приход товаров на склад:

1. Нажмите кнопку «Новое поступление».
2. Укажите склад оприходования. При необходимости привяжите поступление к поставке.
3. Добавьте товары: нажмите «Добавить» и заполните данные в открывшемся окне.
4. Сохраните документ.

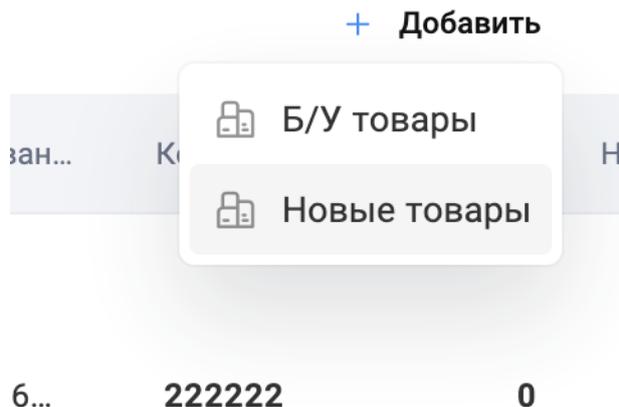


Рис. 8 – Форма добавления товаров в поступление.

5.2.2 Проведение документа поступления

После того как все товары добавлены, документ нужно провести — это подтвердит приход товаров:

1. Откройте документ поступления.
2. Убедитесь, что состав и данные корректны.
3. Нажмите кнопку проведения документа.
4. После проведения остатки на складе оприходования автоматически увеличатся.

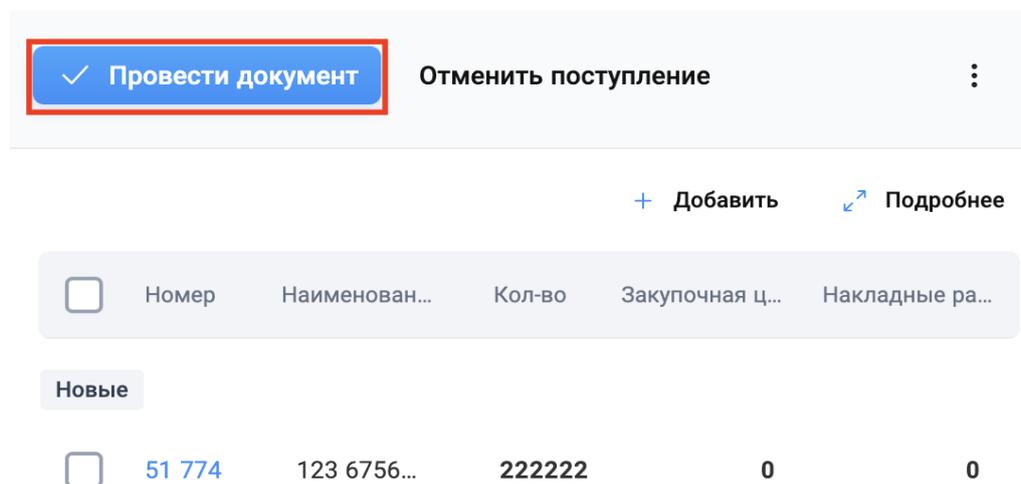


Рис. 9 – Документ поступления с кнопкой проведения.

5.3. Раздел «Сделки»

Что это: раздел для учета совершенных заказов (сделок) пользователей с их клиентами.

Как открыть: в левом меню нажмите «Сделки».

В таблице отображаются все сделки. Для быстрого поиска используйте вкладки статусов: «Новые», «В работе», «Выданные», «Отмененные», «Все сделки».

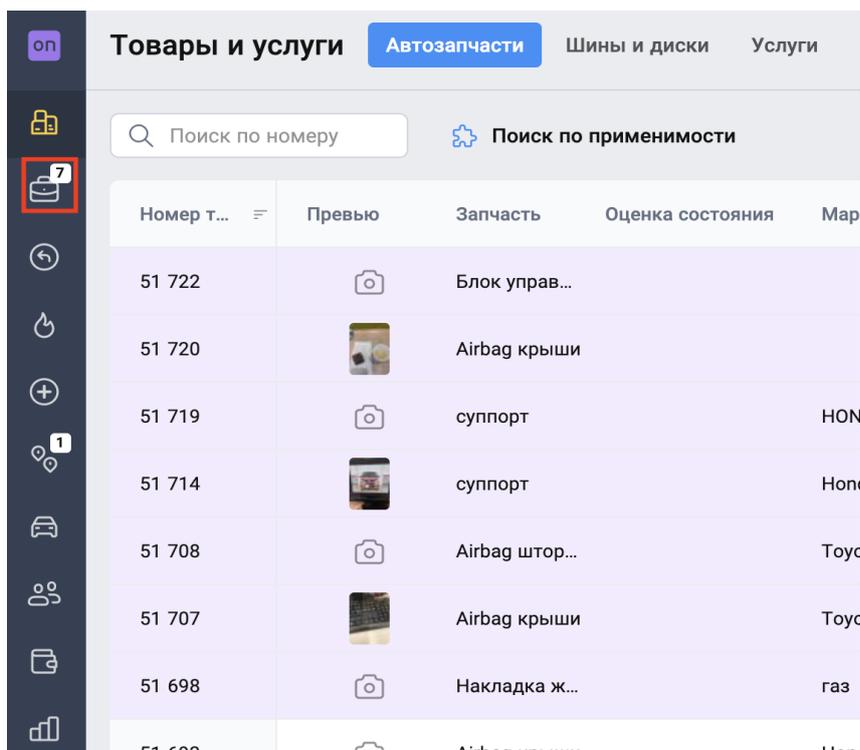


Рис 10 – Раздел «Сделки».

5.3.1 Учет новой сделки

Чтобы создать запись о новом заказе, необходимо:

1. Нажмите кнопку «Новая сделка».
2. Заполните поля: выберите клиента, укажите склад выдачи, при необходимости добавьте комментарий и ответственного.
3. Добавьте товары в сделку (подробнее — в следующем пункте).
4. Нажмите «Создать» — сделка появится в списке со статусом «Новая».

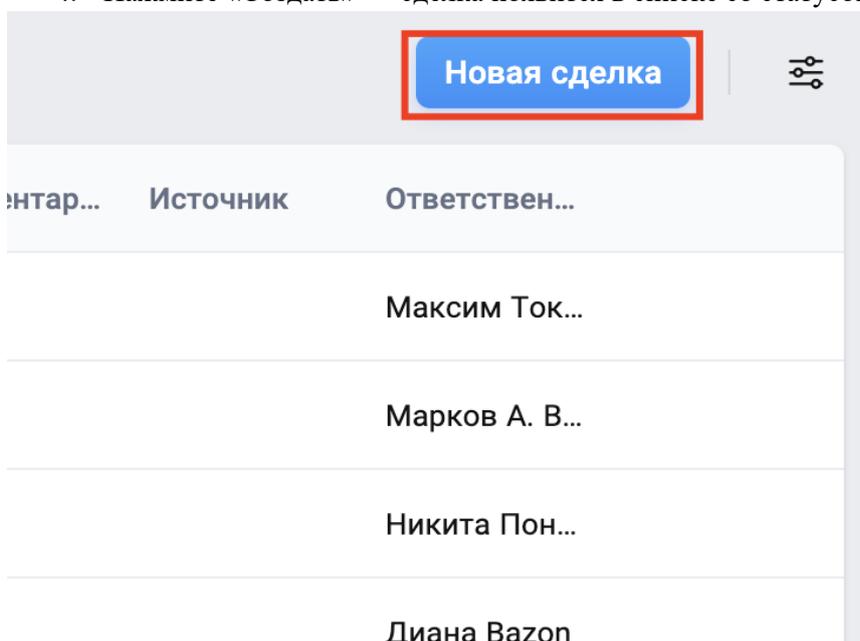


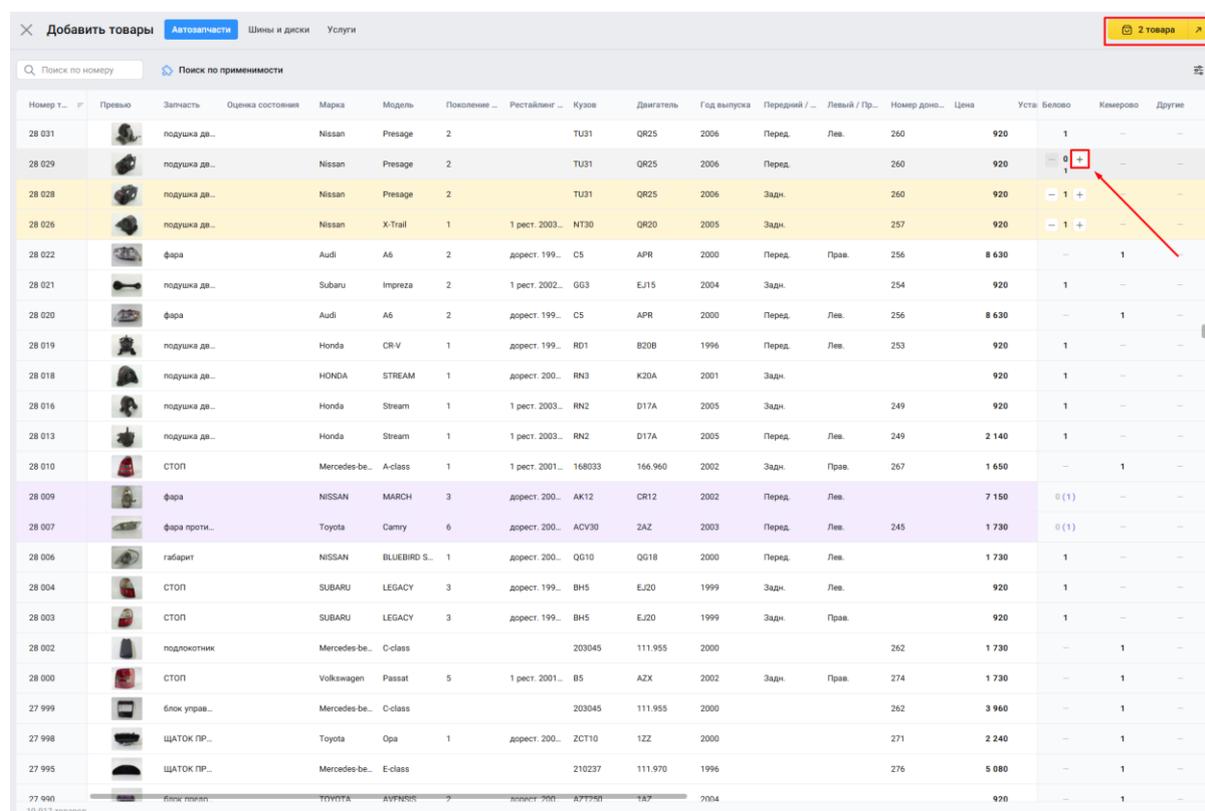
Рис. 11 – Кнопка создания новой сделки.

5.3.2 Добавление товаров в учетную сделку

Чтобы добавить товары в существующую сделку:

1. Откройте карточку сделки (нажмите на относящуюся к ней строку в таблице).
2. Нажмите «Добавить».
3. В открывшемся окне выберите товары и добавьте их нажатием на “+”.
4. Сохраните — позиции появятся в составе сделки.

По каждому товару в сделке доступны действия: удалить, перенести, сделать скидку.



Номер т...	Превью	Запчасть	Оценка состояния	Марка	Модель	Поколение ...	Рестайлинг ...	Кузов	Двигатель	Год выпуска	Передний / ...	Левый / Пр...	Номер доно...	Цена	Уст:	Белово	Кемерово	Другие
28 031		подушка да...		Nissan	Presage	2		TU31	QR25	2006	Перед.	Лев.	260	920	1			
28 029		подушка да...		Nissan	Presage	2		TU31	QR25	2006	Перед.		260	920	0	+		
28 028		подушка да...		Nissan	Presage	2		TU31	QR25	2006	Задн.		260	920	-	1	+	
28 026		подушка да...		Nissan	X-Trail	1	1 рест. 2003...	NT30	QR20	2005	Задн.		257	920	-	1	+	
28 022		фара		Audi	A6	2	дорест. 199...	C5	APR	2000	Перед.	Прав.	256	8 630			1	
28 021		подушка да...		Subaru	Impreza	2	1 рест. 2002...	GG3	EJ15	2004	Задн.		254	920	1			
28 020		фара		Audi	A6	2	дорест. 199...	C5	APR	2000	Перед.	Лев.	256	8 630			1	
28 019		подушка да...		Honda	CR-V	1	дорест. 199...	RD1	B20B	1996	Перед.	Лев.	253	920	1			
28 018		подушка да...		HONDA	STREAM	1	дорест. 200...	RN3	K20A	2001	Задн.			920	1			
28 016		подушка да...		Honda	Stream	1	1 рест. 2003...	RN2	D17A	2005	Задн.		249	920	1			
28 013		подушка да...		Honda	Stream	1	1 рест. 2003...	RN2	D17A	2005	Перед.	Лев.	249	2 140	1			
28 010		СТОП		Mercedes-be...	A-class	1	1 рест. 2001...	168033	166.960	2002	Задн.	Прав.	267	1 650			1	
28 009		фара		NISSAN	MARCH	3	дорест. 200...	AK12	CR12	2002	Перед.	Лев.		7 150	0 (1)			
28 007		фара проти...		Toyota	Camry	6	дорест. 200...	ACV30	2AZ	2003	Перед.	Лев.	245	1 730	0 (1)			
28 006		габарит		NISSAN	BLUEBIRD S...	1	дорест. 200...	QG10	QG18	2000	Перед.	Лев.		1 730	1			
28 004		СТОП		SUBARU	LEGACY	3	дорест. 199...	BH5	EJ20	1999	Задн.	Лев.		920	1			
28 003		СТОП		SUBARU	LEGACY	3	дорест. 199...	BH5	EJ20	1999	Задн.	Прав.		920	1			
28 002		подлокотник		Mercedes-be...	C-class			203045	111.955	2000			262	1 730			1	
28 000		СТОП		Volkswagen	Passat	5	1 рест. 2001...	B5	AZX	2002	Задн.	Прав.	274	1 730			1	
27 999		блок управ...		Mercedes-be...	C-class			203045	111.955	2000			262	3 960			1	
27 998		ЩАТОК ПР...		Toyota	Ora	1	дорест. 200...	ZCT10	1ZZ	2000			271	2 240			1	
27 995		ЩАТОК ПР...		Mercedes-be...	E-class			210237	111.970	1996			276	5 080			1	
27 990		блок понав...		TOYOTA	AVENSIS	2	дорест. 200...	AP1750	1AZ	2004				920			1	

Рис 12 – Окно с добавлением товаров в сделку.

5.3.3 Внесение данных о совершенной оплате по сделке

Оплата производится вне Системы. Чтобы зафиксировать в вашем производственном и управленческом учете произведенную оплату от клиента и внести в Систему данные о произошедшей оплате:

1. Откройте карточку сделки.
2. Нажмите «Внести оплату».
3. Выберите источник оплаты и укажите сумму.
4. Подтвердите — оплата будет зафиксирована, поле «Оплачено» обновится.

После полной оплаты сделку можно перевести в статус «Выдана».

Сумма сделки
10 100

Оплачено
0

Внести оплату

Частное лицо

Рис. 13 – Кнопка для внесения данных об оплате по сделке.

5.3.4 Смена статуса и завершение учета сделки

Учет сделки в Системе проходит через несколько этапов. В карточке сделки доступны кнопки для смены статуса («Резерв», «Оплата», «Готов к выдаче», «Выдача»).

Дополнительные действия («Выдать», «Вернуть» и другие) доступны через меню типа «три точки».

Если товар находится на другом складе, а не на складе выдачи, можно запросить перемещение:

1. В карточке сделки нажмите «Запросить перемещение».
2. Система создаст заявку на перемещение товара. Документ перемещения можно оформить в разделе «Перемещение».

✓ Выдать

Отменить сделку

Рис 14 – Кнопки смены статуса в документе сделки.

5.4. Раздел «Списания»

Что это: раздел для оформления списания товаров со склада (брак, потери, утилизация и т.п.).

Как открыть: в левом меню нажмите «Списания».

Товары и услуги				
Автозапчасти				
Шины и диски				
Услуги				
Поиск по номеру		Поиск по применимости		
Номер т...	Превью	Запчасть	Оценка состояния	Марка
51 722		Блок управ...		
51 720		Airbag крыши		
51 719		суппорт		HONDA
51 714		суппорт		Honda
51 708		Airbag штор...		Toyota
51 707		Airbag крыши		Toyota
51 698		Накладка ж...		газ
51 693		Airbag крыши		Honda

Рис. 15 – Раздел «Списания».

5.4.1 Создание и проведение документа списания

Чтобы списать товары со склада:

1. Нажмите кнопку «Новое списание».
2. Укажите склад списания. При необходимости добавьте причину или комментарий.
3. Добавьте товары через окно выбора.
4. Нажмите кнопку проведения — остатки по выбранному складу автоматически уменьшатся.

В таблице списаний доступны фильтрация по периоду и складу, настройка колонок и экспорт данных.

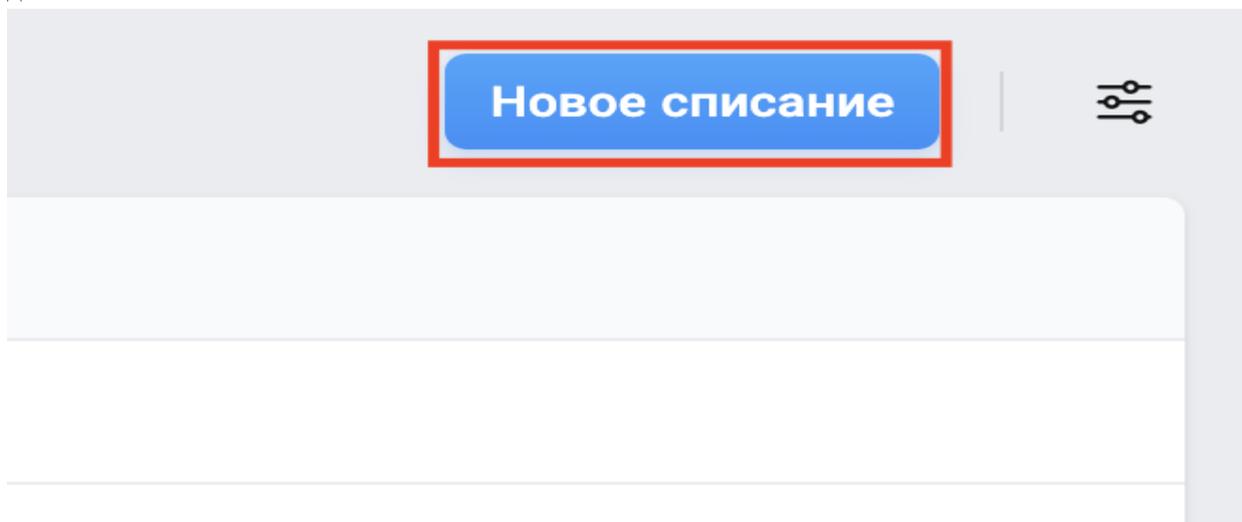


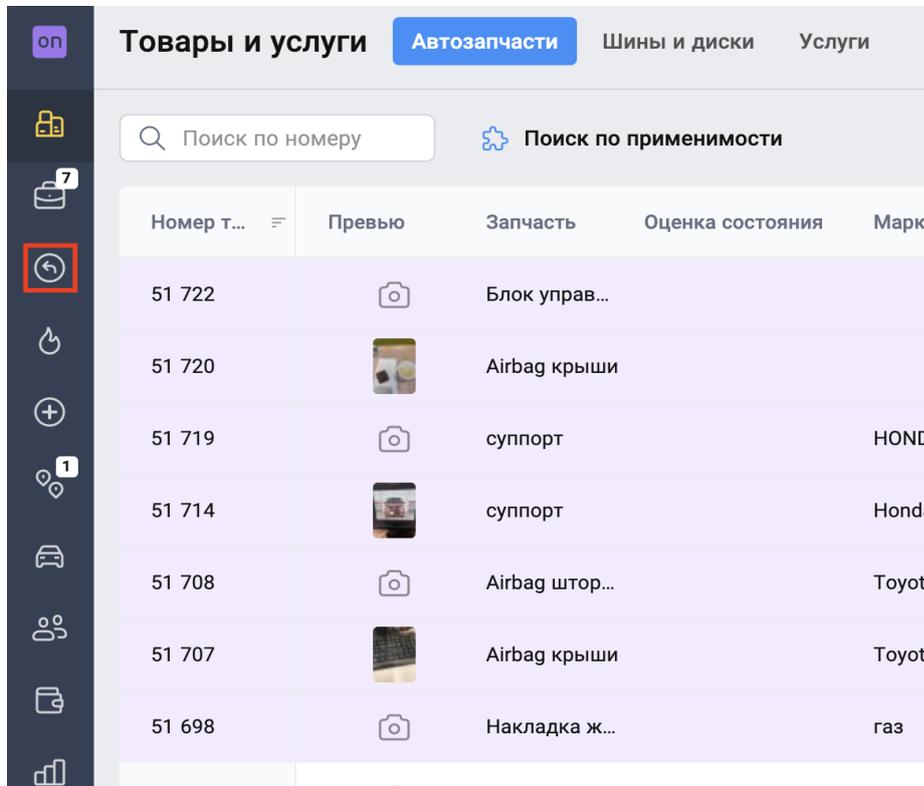
Рис. 16 – Кнопка для создания документа списания.

5.5. Раздел «Возвраты»

Что это: раздел для оформления возвратов товаров от клиентов по учтенным сделкам.

Как открыть: в левом меню нажмите «Возвраты».

В таблице отображаются все документы возврата. Доступны фильтрация по периоду, складу и другим параметрам, настройка колонок и экспорт данных.



Номер т...	Превью	Запчасть	Оценка состояния	Марк
51 722		Блок управ...		
51 720		Airbag крыши		
51 719		суппорт		HONDA
51 714		суппорт		Honda
51 708		Airbag штор...		Toyot
51 707		Airbag крыши		Toyot
51 698		Накладка ж...		газ

Рис 17. – Раздел «Возвраты» — список документов возврата.

5.5.1 Фиксация возврата по учтенной сделке

Возврат оформляется из карточки сделки, которая находится в статусе «Выдана»:

1. Откройте карточку сделки.
2. Выберите товары, которые клиент хочет вернуть.
3. Нажмите «Оформить возврат».
4. Укажите склад, на который принимаются возвращенные товары.
5. Нажмите «Провести возврат» — остатки на складе приемки автоматически обновятся.

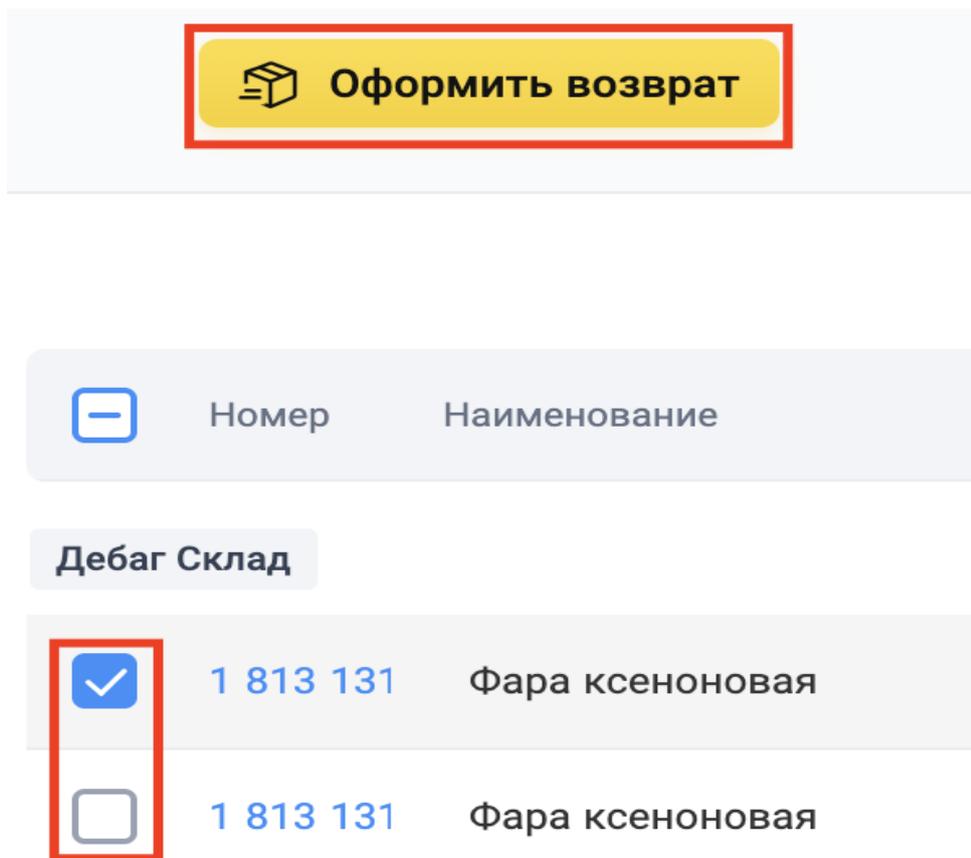


Рис. 18 – Оформление возврата в карточке сделки — выбор товаров.

5.5.2 Учет возврата оплаты

Если сделка еще не была завершена, сделать в Системе запись о возврате оплаты можно напрямую из карточки сделки:

1. В карточке сделки выберите действие «Вернуть оплату».
2. Выберите источник платежа для возврата.
3. Нажмите «Вернуть».

Если сделка уже завершена и оформлен возврат товаров, но запись о возврате оплаты не была произведена — система предложит сделать это автоматически.

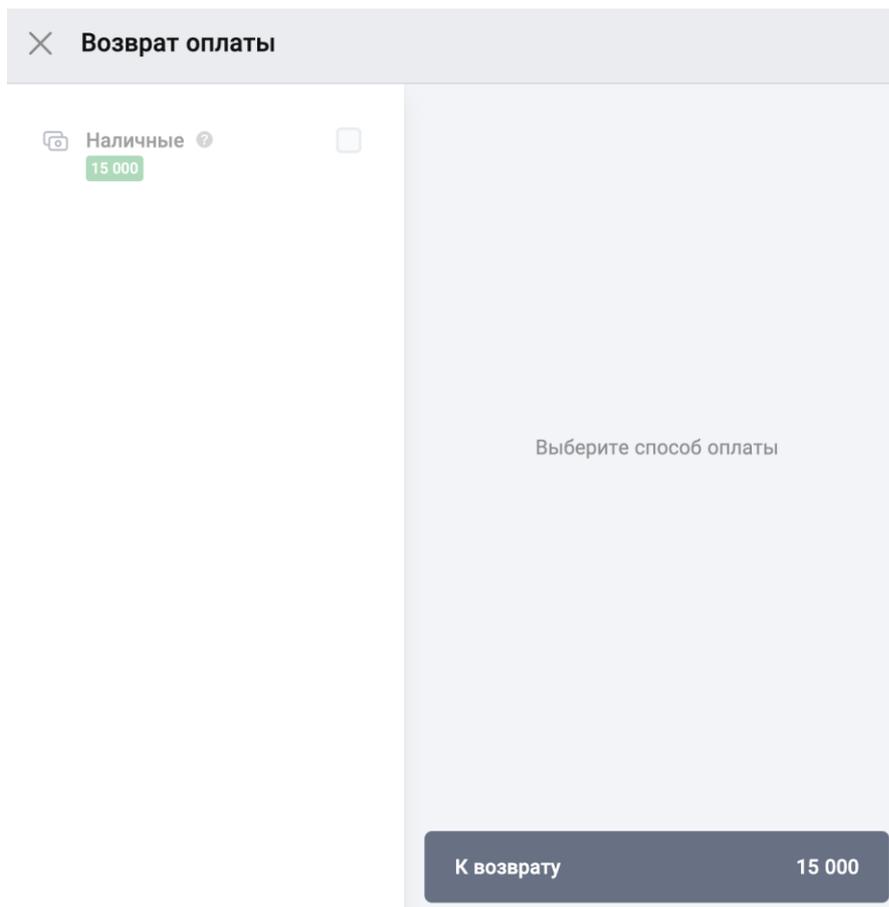


Рис. 19 – Окно возврата оплаты с выбором источника.

6. Завершение работы

Для завершения работы с Системой достаточно закрыть вкладку браузера или выйти из учетной записи.

7. Аварийные ситуации

- Если обязательные поля формы не заполнены или заполнены некорректно — Система покажет сообщение о необходимости их заполнения.
- При сбоях загрузки интерфейса обновите страницу (клавиша F5 или кнопка «Перезагрузите страницу»).
- Если на экране появилось сообщение об ошибке, которого нет в этом руководстве, — зафиксируйте текст сообщения и сделайте снимок экрана, затем обратитесь в службу поддержки Организации.